

Муниципальное автономное учреждение

города Ялуторовска

«Ялуторовский комплексный центр социального обслуживания населения»

ПРИКАЗ

от 8 мая 2018 года

№ 89/1-П

г. Ялуторовск

О внесении изменений в учетную политику
для целей бухгалтерского учета на 2018 год

С 8 мая 2018 года вступают в силу приказы Минфина от 31.03.2018 № 66н «О внесении изменений в приложения к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 16 декабря 2010 г. № 174н», от 31.03.2018 № 64н «О внесении изменений в приложения № 1 и № 2 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н». В связи с этим приказываю внести следующие изменения в учетную политику для целей бухгалтерского учета, утвержденную приказом руководителя от 29.12.2017 № 279-П:

1. Дополнить учетную политику новым разделом:
«18. Порядок передачи документов бухгалтерского учета при смене главного бухгалтера
1. При смене главного бухгалтера увольняемый главный бухгалтер обязан в рамках передачи дел заместителю, новому должностному лицу, иному уполномоченному должностному лицу учреждения (далее – уполномоченное лицо) или комиссии, утвержденной приказом руководителя, передать документы бухгалтерского учета, а также печати и штампы, хранящиеся в бухгалтерии.
2. Передача бухгалтерских документов и печатей проводится на основании приказа руководителя учреждения.
3. Передача документов бухучета, печатей и штампов уполномоченному лицу осуществляется при участии комиссии, создаваемой в учреждении, с составлением акта приема-передачи.»
2. Приложение к положению об учетной политике учреждения «Об утверждении рабочего плана счетов учреждения на 2018 год» к приказу от 29.12.2017 № 279-П изложить в редакции согласно Приложению №1 к настоящему приказу.
3. Внесенные изменения действуют с 1 января 2018 года.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Н.Н. Гулину.

Директор МАУ «ЯКЦСОН»

М.Г.Островская

С приказом ознакомлен(а):

Н.Н. Гулина

08.05.2018.