

Муниципальное автономное учреждение города Ялуторовска
«Ялуторовский комплексный центр социального обслуживания населения»

ПРИКАЗ

от 09 января 2020 года

№ 7-П

г. Ялуторовск

О внесении изменений в учетную политику
для целей бухгалтерского учета

Внести следующие изменения в учетную политику для целей бухгалтерского учета, утвержденную приказом от 29.12.2017 № 279-П:

1. В приложение к Положению об учетной политике «Положение о правилах документооборота и технологии обработки учетной информации» внести следующие изменения:

- подпункт 2.1.5. дополнить словами «При поступлении первичных учетных документов по средствам электронного документооборота, принимать к учету такие документы по дате формирования (выставления) первичного документа. Для соблюдения сроков представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, если первичный учетный документ полученный по средствам электронного документооборота поступил в поздние сроки (в следующем месяце) в учете принимать такие документы датой получения документа (не позднее следующего дня после получения документа);

- В Приложение 1 к «Положению о правилах документооборота и технологии обработки учетной информации» в право подписи входящих первичных учетных документов внести изменение: « в п. 5 исключить Махаеву О.А., в п. 8 исключить Шеляпину О.К., Синтяеву С.В., добавить Смольникова Е.Л., Покрышкина О.В.»;

- в приложении 2 «Перечень документов, которые учреждение хранит в электронном виде» к «Положению о правилах документооборота и технологии обработки учетной информации» внести изменение: добавить п. 18 «18. Наименование документа-Инвентарные карточки учета нефинансовых активов, источник формирования-программа 1С бухгалтерия».

2. В приложение к Положению об учетной политике «Положение о постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов» внести следующие изменения:

- п.п. 2.2. дополнить абзацем следующего содержания:

« - принятие решений о поступлении, выбытии, внутреннем перемещении, безвозмездной передаче движимого и недвижимого имущества, находящегося у Учреждения, нематериальных активов, произведенных активов, а также списанию материальных запасов, дебиторской и кредиторской задолженности.»;

- п.п. 3.5. изложить в следующей редакции:

«3.5. Списание (выбытие) основных средств, нематериальных активов, материальных запасов оформляется по унифицированным формам первичной учетной документации.».

3. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Н.Н. Гулину.

Директор



М.Г.Островская

С приказом ознакомлен:

Н.Н. Гулина Гулина Н.Н.