

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о СЛУЖБЕ РАННЕЙ ПОМОЩИ**  
**Службы социализации и реабилитации**  
**Муниципального автономного учреждения города Ялуторовска**  
**«Ялуторовский комплексный центр социального обслуживания населения»**

---

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность «Службы ранней помощи» (далее - Служба) Муниципального автономного учреждения города Ялуторовска «Ялуторовский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее - МАУ «ЯКЦСОН»).
- 1.2. Служба не является самостоятельным структурным подразделением МАУ «ЯКЦСОН», входит в состав службы социализации и реабилитации и осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением и Положением о структурном подразделении.
- 1.3. В своей деятельности Служба находится в подчинении заместителя директора.
- 1.4. Непосредственное руководство Службой осуществляет руководитель службы, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора МАУ «ЯКЦСОН» по представлению заместителя директора. В период отсутствия руководителя службы (отпуск, больничный, длительная командировка), последний должен быть замещен одним из работников, назначенным приказом директора МАУ «ЯКЦСОН».
- 1.5. Работа Службы строится на основе принципов доступности, регулярности, открытости, семейноцентрированности, индивидуальности, естественности, уважительности, командной работы, компетентности, научной обоснованности.
- 1.6. Служба создана для предоставления комплекса услуг, обеспечивающих раннее выявление нарушений здоровья, оптимальное развитие, профилактику, снижение выраженности и адаптацию детей в возрасте от 0 до 3 лет (далее – дети целевой группы), а также интеграцию семьи и ребенка в общество.

**2. Основные цели и задачи Службы**

- 2.1. Целью деятельности Службы является содействие оптимальному развитию и формированию физического, психического здоровья и благополучия детей целевой группы, и повышение уровня компетентности родителей (законных представителей) по вопросам развития и воспитания.
- 2.2. Основными задачами Службы являются:
  - своевременное выявление нуждаемости детей целевой группы в услугах ранней помощи;
  - проведение первичной комплексной оценки (диагностики) основных областей развития детей целевой группы – двигательной, речевой, эмоциональной, познавательной и области самообслуживания, а также определение состояния психического здоровья детей целевой группы, качественных особенностей отношений с родителями, окружающими людьми, выявление основных потребностей семей, воспитывающих детей целевой группы;
  - разработка и реализация индивидуальной программы ранней помощи;
  - оказание информационно-методической помощи и своевременного информирования семей об учреждении;
  - обеспечение качества и эффективности услуг ранней помощи;
  - ведение мониторинга и статистического наблюдения за оказанием услуг ранней помощи детям целевой группы и их родителям (законным представителям).
- 2.3. Служба в своей деятельности руководствуется принципами добровольности, семейной ориентированности, партнерстве, междисциплинарности, функциональной направленности и конфиденциальности.

### **3. Организация деятельности службы ранней помощи**

- 3.1. Перечень специалистов, участвующих в оказании услуг ранней помощи, формируется в соответствии со штатным расписанием учреждения и определяется приказом директора Приложение 1 к настоящему Положению.
- 3.2. Специалисты службы ранней помощи должны иметь дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации "Ранняя помощь", либо пройти обучающие семинары по ранней помощи детям и их семьям.
- 3.3. Содержание, технологии и методы работы специалистов строятся на основе "Международной классификации функционирования, ограничений жизнедеятельности и здоровья для детей и подростков".
- 3.4. Специалисты службы ранней помощи ведут документацию согласно приложению 2 к настоящему Положению.
- 3.5. Специалисты Службы должны:
- соблюдать этические нормы;
  - уметь работать в междисциплинарной команде, представлять случаи для разбора, участвовать в командных и профессиональных супервизиях;
  - знать закономерности развития ребенка раннего и дошкольного возраста;
  - иметь базовые знания по ранней помощи детям с отклонениями в развитии;
  - владеть скрининговыми методами оценки уровня познавательного развития первых 3 лет жизни;
  - уметь разрабатывать и оценивать эффективность программы ранней.

### **4. Порядок предоставления услуг**

- 4.1. Определение ребенка нуждающимся в услугах ранней помощи осуществляется в соответствии с распоряжением Департамента социального развития Тюменской области от 15.02.2022 № 8-р «Об утверждении Перечня услуг ранней помощи детям и их родителям (законным представителям) и Порядка оказания услуг ранней помощи детям и их родителям (законным представителям)» (далее-распоряжение Департамента).
- 4.2. Организация предоставления услуг детям и их семьям должна осуществляться в соответствии с порядком оказания услуг ранней помощи детям и родителям (законным представителям), утвержденным распоряжением Департамента.
- 4.3. Услуги предоставляются на основании договора об оказании услуг ранней помощи, в соответствии с перечнем услуг ранней помощи, утвержденным распоряжением Департамента.
- 4.4. Информация о ребенке и родителях (законных представителя), доступная сотрудникам Службы, не подлежит разглашению без согласия семьи, кроме случаев, определенных действующим законодательством.
- 4.5. При публичном использовании материалов (разборе случаев на семинарах, супервизиях, презентациях, докладах и т.д.) не используются реальные имена и фамилии получателей услуг ранней помощи, их персональные данные и прочая информация, которая может идентифицировать семью.
- 4.6. Каждый сотрудник несет ответственность о неразглашении информации, касающейся получателей услуг ранней помощи.

### **5. Права Службы**

- 5.1. Для реализации полномочий Служба имеет право:
- участвовать в подготовке планов Центра.
  - иметь доступ к информационным базам Центра.
  - запрашивать от учреждений, организаций и ведомств необходимые сведения и материалы, для осуществления своей деятельности.
  - осуществлять представительство от имени Центра по вопросам, относящимся к компетенции Службы, во взаимоотношениях с другими предприятиями, организациями, учреждениями.
  - участвовать в проведении научно-практических конференций и семинаров различных уровней.
  - получать информацию о Центре, в пределах своей компетенции.
  - в необходимых случаях привлекать к совместной работе сотрудников структурных подразделений Центра.
  - вносить предложения по совершенствованию работы.

### **6. Ответственность**

- 7.1. Служба несёт ответственность за:
- разработку, реализацию и оценку эффективности ИПРП;

- создание условий для активного включения семьи (ближайшего окружения) в процесс работы с ребенком для достижения наибольшей результативности;
- ведение документации соответствующей образцу и предоставление отчета о работе;
- ненадлежащее исполнение или неисполнение возложенных обязанностей, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
- неправомерное использование возложенных служебных полномочий, а также использование их в личных целях.
- разглашение служебной информации
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским кодексом Российской Федерации.
- причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым и гражданским кодексом Российской Федерации.
- несоблюдение трудовой и производственной дисциплины.

## **7. Взаимоотношения**

8.1. Служба в процессе выполнения функций, возложенных на него, взаимодействует:

- с организациями социального обслуживания населения Тюменской области по вопросам предоставления услуг ранней помощи получателям услуг ранней помощи, проживающим на территории муниципального образования.
- с организациями различной ведомственной принадлежности, общественными организациями по вопросам разработки и реализации совместных мероприятий для детей целевой группы и родителей (законных представителей).
- со всеми структурными подразделениями Учреждения по вопросам:
  - организации работы по предоставлению услуг ранней помощи;
  - разработки планов и проведения обучения с целью повышения компетенции получателей услуг ранней помощи;
  - участия в мероприятиях, конференциях, семинарах, форумах и др.
  - подготовки отчетов, аналитических материалов;
  - участия в разработке и реализации мероприятий Грантов;
  - подготовки материалов, информация для публикации на Интернет-сайтах, на страницах в социальных сетях;
  - разработки и внедрения инновационных технологий, программ, проектов.
  - Оказания содействия всем подразделениям Центра в реализации задач, связанных с деятельностью Службы;
  - иным вопросам, находящимся в компетенции Центра.

## **8. Критерии эффективности**

- 9.1. Своевременное и качественное выполнение возложенных на Службу задач.
- 9.2. Выполнение государственного задания в полном объеме и в установленные сроки.
- 9.3. Отсутствие обоснованных жалоб граждан и организаций по направлениям деятельности Службы.
- 9.4. Отсутствие фактов нарушения действующего законодательства.
- 9.5. Отсутствие замечаний по ведению учетно-отчетной документации.
- 9.6. Использование инновационных технологий и методик в оказании социальной реабилитационной помощи получателям услуг.
- 9.7. Своевременное и качественное выполнение поручений директора и заместителя директора.

## Перечень должностей Службы ранней помощи

| № п/п | Должность  | Функции   |
|-------|--|---|
| 1.    | Руководитель службы  | Контроль и координация деятельности службы.   |
| 2.    | Специалист по реабилитации                                     | <p>1. Приём первичного обращения, документов, запись на первичный приём.</p> <p>2. Разработка индивидуальной программ ранней помощи совместно с куратором.</p> <p>3. Сопровождение семьи после завершения программы.</p> <p>4. Межведомственное сопровождение семьи.</p> <p>5. Введение документации службы.</p>  |
| 3.    | Психолог   | <p>1. Первичный приём, проведение оценочных процедур (углубленная оценка познавательной области развития ребёнка, оценка трудности во взаимодействии с ребёнком, нарушения социально-эмоционального развития, адаптивных процессов, поведения у ребёнка).</p> <p>2. Участие в работе междисциплинарной бригады.</p> <p>3. Заполнение своего раздела программы.</p> <p>4. Оказание основных услуг ранней помощи.</p> <p>5. Оказание специализированных психологических услуг ранней помощи.</p> <p>6. Оказание дополнительных услуг ранней помощи, направленных на социализацию ребёнка.</p>                             |
| 4.    | Специалист по реабилитации (оказывающий логопедические услуги) | <p>1. Первичный приём, проведение оценочных процедур (оценка развития коммуникативных способностей ребёнка; становление вербальных (речь) и невербальных (жесты, мимика, телодвижения, интонации) средств общения; помощь в освоении дополнительных (альтернативных) или поддерживающих (аугментативных) средств коммуникации (картинки, пиктограммы, символы).</p> <p>2. Участие в работе междисциплинарной бригады.</p> <p>3. Заполнение своего раздела программы.</p> <p>4. Оказание основных услуг ранней помощи.</p> <p>5. Оказание специализированных услуг ранней помощи по развитию общения и речи ребёнка.</p> |
| 5.    | Специалист по АФК (физический терапевт)                        | <p>1. Первичный приём, проведение оценочных процедур (оценка степени, характера двигательных нарушений ребёнка и его функциональных и соматических возможностей; помогает в организации функциональных поз и подборе вспомогательного оборудования и среды; подборе способов обучения движениям).</p> <p>2. Участие в работе междисциплинарной бригады.</p>   |

|    |   |   |
|----|---|---|
|    |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>3. Заполнение своего раздела программы.</li> <li>4. Оказание основных услуг ранней помощи.</li> <li>5. Оказание специализированных услуг ранней помощи по развитию подвижности ребенка.</li> </ul>   |
| 6. | <p>Специалист по трудовой деятельности.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Первичный приём, проведение оценочных процедур (оценка степени социально-бытовой адаптации и социально-средовой реабилитации ребёнка).</li> <li>2. Участие в работе междисциплинарной бригады.</li> <li>3. Заполнение своего раздела программы.</li> <li>4. Оказание основных услуг ранней помощи.</li> <li>5. Оказание специализированных услуг ранней помощи по формированию социально-бытовых навыков ребенка.</li> <li>6. Оказание дополнительных услуг ранней помощи, направленных на социализацию ребенка.</li> </ul> |